

APLICACIÓN DE GESTIÓN DE RECIBOS Y PAGO CON TARJETA

Manual de gestión del estudiante

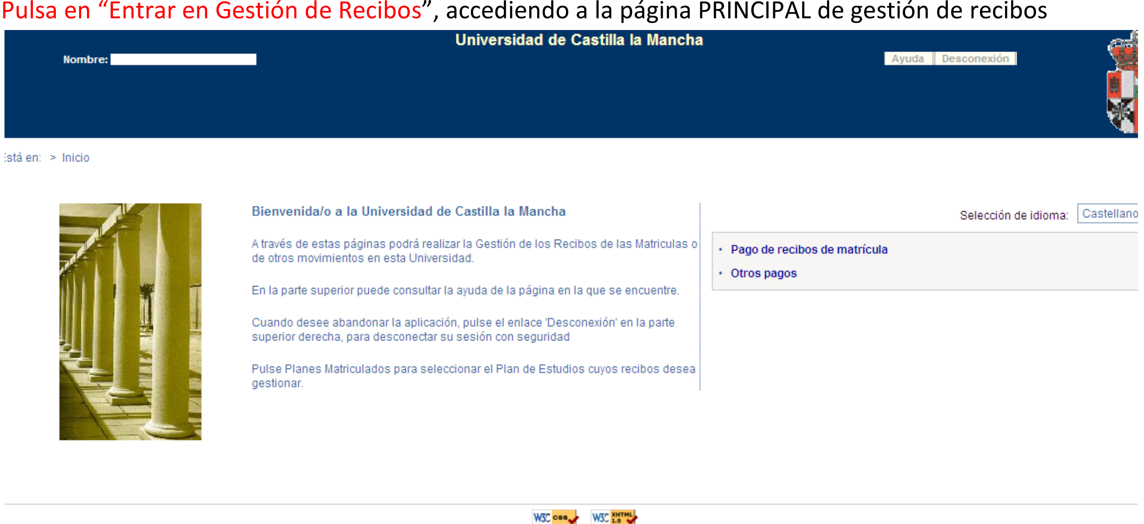
¿Cómo se accede?

Desde el enlace "Gestión de recibos y pago con tarjeta" dentro del apartado Estudiantes de nuestra web.

Al pulsar en el "enlace" accederás a la página principal de acceso, donde será necesario que te identifiques (usuario y clave) para continuar el proceso.



Informado el usuario y clave, accederás a la siguiente pantalla de bienvenida:



Pulsa en "Entrar en Gestión de Recibos", accediendo a la página PRINCIPAL de gestión de recibos

Universidad de Castilla la Mancha

Nombre:

Ayuda | Desconexión

Está en: > Inicio

Bienvenida/o a la Universidad de Castilla la Mancha

A través de estas páginas podrá realizar la Gestión de los Recibos de las Matriculas o de otros movimientos en esta Universidad.

En la parte superior puede consultar la ayuda de la página en la que se encuentre.

Cuando desee abandonar la aplicación, pulse el enlace 'Desconexión' en la parte superior derecha, para desconectar su sesión con seguridad

Pulse Planes Matriculados para seleccionar el Plan de Estudios cuyos recibos desea gestionar.

Selección de idioma: Castellano

- Pago de recibos de matrícula
- Otros pagos

Observa además de consultar "ayuda" o "desconexión" (margen superior derecho), en la parte central derecha puedes seleccionar:

- **Pago de recibos de matrícula** – Si la seleccionas accederás a la gestión de tus recibos de matrícula.
- **Otros pagos** - Si la seleccionas accederás a la gestión de Otros pagos (distintos de matrícula).



APLICACIÓN DE GESTIÓN DE RECIBOS Y PAGO CON TARJETA

Manual de gestión del estudiante

Opción: PAGO DE RECIBOS DE MATRÍCULA

Al seleccionarla, accedemos a la pantalla que nos mostrará la matrícula o matrículas que tengamos en el curso académico actual.

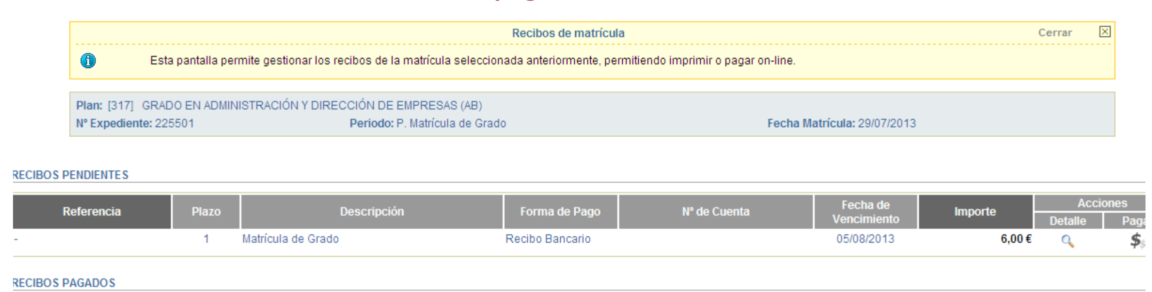


Seleccionamos la que corresponda (pulsando sobre el "plan" correspondiente) aparecerá la siguiente pantalla donde se informará de los recibos PENDIENTES, recibos PAGADO y recibos ERRÓNEOS (en su caso)



En las "Acciones – derecha de la línea del recibo", si pulsamos sobre la "lupa", el sistema nos mostrará en pantalla el recibo seleccionado, de igual forma si pulsamos sobre el icono "impresora" lo imprimiremos.

Cuando existen recibos PENDIENTES de pago



Obsérvese que además de la información del recibo, en la zona derecha de la línea podemos consultar el recibo "lupa" o bien proceder a su pago "pulsando símbolo $"

Si pulsamos "$" el sistema nos mostrará una pantalla para seleccionar la forma de pago del recibo indicado.



Obsérvese que se permiten 2 opciones:

- Via Pago on-line
- Recibo Bancario

Si elegimos "Recibo Bancario", el sistema nos permitirá **IMPRIMIR el recibo** correspondiente para su abono por ventanilla en la entidad bancaria.

Si elegimos "Via pago on-line – pago con tarjeta" el sistema enlazará con la gestión del pago con tarjeta, accediendo a la web del banco para el pago efectivo. **Para poder pagar un recibo por via pago, es necesario que el recibo no esté impreso (en su caso contactar con la Unidad de Gestión Académica del campus).**

Al seleccionar "via pago" accedemos a la pantalla siguiente:



Pulsaremos "Entrar en Viapago" para continuar el pago con tarjeta o pulsamos "cancelar" si no queremos realizar el proceso.

Si pulsamos "Cancelar"

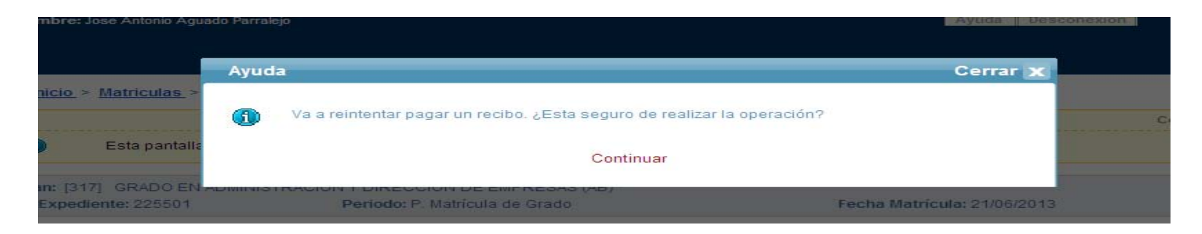
El sistema nos presenta la pantalla informativa:



Importante (si has pulsado cancelar):

- El recibo ya ha quedado definido como ON-LINE y por tanto ya no puedes cambiar su forma de pago (aunque sí en secretaria), o posteriormente podrías REINTENTAR el pago del recibo por "viapago". Si no reintentas el pago tu recibo pasará a "Erróneo".
- También es posible que debido a problemas de conexión el recibo quede erróneo.

Podrá realizar el reintento del pago de RECIBOS ERRÓNEOS, el sistema te mostrará la pantalla:





PAGAR UN RECIBO CON TARJETA - Entramos en "Viapago"

El sistema conecta a "pasarela de pago"



Pulsamos "CONTINUAR PAGO"



Pulsamos en – Via tarjeta

El **sistema solicitara que indiquemos el nº de la Tarjeta, F. caducidad y el Código de Validación.**



Cumplimentados los datos pulsamos "**Pagar**" en función de nuestra tarjeta, el sistema nos pedirá que introduzcamos el código recibido por SMS para completar el proceso (tal y como indica la pantalla siguiente)



Si el proceso ha resultado correcto aparecerá



Pulsaremos "continuar" y obtendremos la información siguiente, podemos imprimir o salir definitivamente del proceso.





APLICACIÓN DE GESTIÓN DE RECIBOS Y PAGO CON TARJETA

Manual de gestión del estudiante

Opción: OTROS PAGOS

Al seleccionar esta opción el sistema te permitirá visualizar, imprimir y en su caso pagar on-line los recibos correspondientes a actividades económicas que no sean de matrícula, tanto del año de matrícula activo como del anterior.

También podrás **crear recibos de movimientos** de aquellas actividades que la UCLM permita hacerlo. Para ello debes pulsar "Nuevo pago".



Referencia: GESTIÓN VIAPAGO EN AUTOMATRÍCULA

Dentro del "vagón" Plazos y formas de pago, el sistema nos permitirá elegir la forma de pago del recibo (como puede observarse en la pantalla) podríamos elegir – Domiciliación, Recibo bancario , Via pago on-line.



Si elegimos Viapago, al llegar al vagón "Finalizar Automatrícula" el sistema conectará con la "Pasarela de pago" para efectuar el mismo de acuerdo con el procedimiento descrito anteriormente.





Pulsando en "Entrar en Viapago" se accede a la pasarela y se continúa el proceso. Para mayor información en el manual del estudiante, en la web de Estudiantes.

